



20 uur | week

Ondersteunende labmedewerker die verder kijkt

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Voor onze Ondersteunende Dienst zijn wij op zoek naar twee enthousiaste labmedewerkers.

- Je archiveert en bergt dagelijks glaspreparaten en cassetteblokken op.
- Je controleert of de archivering op correcte wijze heeft plaatsgevonden.
- Je zorgt voor het schoonhouden en onderhouden van inbedstations, inbedmallen, laboratoriumtafels en apparatuur.
- Je verzorgt de aan- en afvoer van linnen waaronder de laboratoriumjassen.
- Je verzorgt de afwas van het laboratoriumglaswerk.
- Je verdeelt goederen.

JE HERKENT JE IN DE VOLGENDE VAARDIGHEDEN EN EIGENSCHAPPEN

- Minimaal een LBO/MBO-opleiding.
- Je gaat zorgvuldig en nauwkeurig met patiëntenmaterialen om.
- Je hebt een flexibele en positieve werkhouding.
- Je bent communicatief en collegiaal.
- Je bent bereid om flexibel te werken binnen de werkdagen maandag tot en met vrijdag.
- Je hebt affiniteit met de zorg.

Onze kernwaarden - vertrouwen, verbinden en vernieuwen - sluiten aan op jouw persoonlijkheid.

Deze vacature wordt gelijktijdig zowel intern als extern bekend gemaakt.

PAMM.NL

LABORATORIA PATHOLOGIE
EN MEDISCHE MICROBIOLOGIE

DE AFDELING

De Ondersteunende Dienst valt binnen het Secretariaat met momenteel 15 secretaresses en 3 ondersteunend labmedewerkers. Samen streven we naar een optimale dienstverlening in een informele werksfeer.

ONS AANBOD

- Een dienstverband van 20 uur per week, flexibele inzetbaarheid.
- Salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, van maximaal € 2.357,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (FWG 25, CAO ziekenhuizen).

INTERESSE?

Neem voor meer informatie over de functie contact op met Yvonne Spoelstra, afdelingshoofd COOS, via T. 088-4442273 of E. y.spoelstra@pamm.nl. We ontvangen je sollicitatie graag voor 15 juni 2019. Je kunt deze sturen naar Anthéra Peeters, manager P&O via E. PO@pamm.nl.

