



20 uur | week

Medewerker logistieke dienst en postkamer die verder kijkt

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Voor de afdeling Logistiek zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste medewerker logistieke dienst en postkamer.

- Je verricht bodediensten voor de aangesloten ziekenhuizen, huisartsenpraktijken en andere instellingen volgens een vastgesteld rijtjenschema.
- Je verzorgt bestellingen van verzendmateriaal t.b.v. patiëntonderzoeken voor aangesloten ziekenhuizen, huisartspraktijken, verloskundigen en andere instellingen.
- Je handelt binnenkomende telefoongesprekken af over in- en externe bestellingen van verzendmateriaal.
- Je registreert de bestellingen en draagt zorg voor een juiste afhandeling.
- Je verricht bodediensten in de weekenden volgens een vooraf bekend werkrooster en een vastgesteld rijtjenschema.

JE HERKENT JE IN DE VOLGENDE VAARDIGHEDEN EN EIGENSCHAPPEN

- Minimaal een opleiding op LBO/MBO-niveau.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Je bent nauwkeurig en bereid om flexibel te werken.
- Je bent representatief.

Onze kernwaarden - vertrouwen, verbinden en vernieuwen - sluiten aan op jouw persoonlijkheid.

ONS AANBOD

- Een dienstverband van gemiddeld 20 uur per week.
- Tijdelijke aanstelling voor de duur van een half jaar.
- Salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, van maximaal € 2.404,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (FWG 25, CAO ziekenhuizen).

INTERESSE?

Neem voor meer informatie over de functie contact op met Ingrid Op den Buijs, afdelingshoofd pre-analyse, via T. 088-4442172 of E. i.op.den.buijs@pamm.nl. We ontvangen je sollicitatie graag voor 17 juni 2019. Je kunt deze sturen naar Anthéra Peeters, manager P&O via E. PO@pamm.nl.