



JAARCONTRACT oproep

Medewerker medische administratie die verder kijken

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Voor de afdeling medische administratie zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste oproepkracht medische administratie.

- Je neemt binnenkomende patiëntenmaterialen in ontvangst en pakt deze uit.
- Je zorgt voor het registreren en administratief verwerken van de patiëntenmaterialen.
- Je ontvangt leveranciers en patiënten aan de balie en beantwoordt de telefoon.
- Je bent bereid om, incidenteel, in de weekenden en op feestdagen te werken (ochtenden).

JE HERKENT JE IN DE VOLGENDE VAARDIGHEDEN EN EIGENSCHAPPEN

- Minimaal een opleiding op MAVO/HAVO.
- Kennis van medische terminologie is een pre.
- Je bent representatief en klantvriendelijk.
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je bent bereid om flexibel te werken.
- Je hebt ervaring met administratieve werkzaamheden, bij voorkeur in een zorggerelateerde setting.

Onze kernwaarden - vertrouwen, verbinden en vernieuwen - sluiten aan op jouw persoonlijkheid.

DE AFDELING

Bij de afdeling medische administratie werken 8 medewerkers. De werkzaamheden bestaan uit ontvangst van leveranciers en het aannemen van (patiënten)materialen, het beantwoorden van de telefoon en het uitpakken en registreren van patiëntenmaterialen. Samen streven we naar een optimale dienstverlening in een informele werksfeer.

ONS AANBOD

- Een dienstverband op basis van een oproepcontract. Je bent flexibel beschikbaar voor twee tot drie dagen per week (dagen in overleg).
- Het betreft een tijdelijke aanstelling voor de duur van een jaar.
- Salaris, afhankelijk van opleiding en ervaring, van maximaal € 2.661,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (FWG 30, CAO ziekenhuizen).

INTERESSE?

Neem voor meer informatie over de functie contact op met Petra Tonen, afdelingshoofd pre analyse, via T. 088-4442277 of E. p.tonen@pamm.nl We ontvangen je sollicitatie graag voor 5 september 2021. Je kunt deze sturen naar Anthéra Peeters, manager P&O via E. PO@pamm.nl.